



INFORMATIVA ALL'OSPITE PER LA GESTIONE DEL VESTIARIO

Allegato Procedura "Gestione Servizio Guardaroba" rev. 0 del 24/8/2017

PREMESSA

Per il vestiario personale occorre dotare l'Ospite degli indumenti necessari secondo le proprie abitudini e per un quantitativo minimo di cambi completi, nel rispetto delle indicazioni di seguito descritte.

Si sconsiglia vivamente l'uso di indumenti con tessuti delicati (lana, seta, ecc.) o che comportino particolari procedure di lavaggio considerato che la lavanderia industriale esterna procede ad un lavaggio particolare ad alte temperature che possa consentire anche la sterilizzazione.

Nel caso di capi personali di particolare pregio o valore affettivo si consiglia di provvedere in proprio al lavaggio, ferma restando la necessità di fare etichettare i capi dal servizio di Guardaroba interno.

ETICHETTATURA

All'atto dell'ingresso in Struttura, l'Ospite o il proprio familiare deve presentarsi con una dotazione minima di indumenti da consegnare al Servizio di Guardaroba affinché questi proceda all'etichettatura ed alla registrazione, procedimento essenziale per la corretta rintracciabilità dei capi stessi.

Il sistema di etichettatura elettronica prevede la generazione di un codice a barre personale che consente di eseguire oltre l'identificazione anche la lettura in ingresso e in uscita verso la lavanderia esterna affinché si possano stabilire i quantitativi di lavaggi eseguiti, dato utile per l'analisi delle cause di usura dovute a normale logorio.

CONSEGNA DEGLI INDUMENTI

La Scheda sottostante definisce la dotazione minima di vestiario che ogni Ospite deve recare con se in fase di ingresso e mantenere adeguata nel corso di tutta la durata del soggiorno in Struttura.

La scheda, compilata e firmata, deve essere presentata il giorno dell'ingresso in Struttura e consegnata alla Referente del Guardaroba unitamente agli indumenti indicati.

Il personale di Guardaroba riceve la Scheda, verifica la corrispondenza con il vestiario consegnato, rilascia copia controfirmata al familiare e successivamente procede alla etichettatura di ogni singolo capo. A conclusione di tutto, gli indumenti etichettati verranno riposti nell'armadio personale dell'Ospite.

L'eventuale integrazione degli indumenti occorrenti nonché la sostituzione di quelli inutilizzabili è a carico dell'Ospite o persona di riferimento e deve essere consegnata esclusivamente presso i locali del Guardaroba per la registrazione e l'etichettatura dei capi.

E' assolutamente vietato consegnare indumenti direttamente al personale di piano o riporre i capi direttamente nell'armadio dell'Ospite. Lo smarrimento o il danneggiamento di capi non etichettati non comporterà alcuna responsabilità in capo all'ASP D. Moro.



INFORMATIVA ALL'OSPITE PER LA GESTIONE DEL VESTIARIO

Allegato Procedura "Gestione Servizio Guardaroba" rev. 0 del 24/8/2017

REGOLE GENERALI:

1. Nel caso in cui l'ASP D. Moro ravvisi la necessità di dover reintegrare l'abbigliamento dell'Ospite, ad esempio nei casi in cui la scorta disponibile non sia più sufficiente a garantire la quantità minima prescritta, i familiari sono tenuti a provvedervi in tempi brevi rispetto all'avviso trasmesso dal Guardaroba.
2. Nei casi in cui l'abbigliamento personale sia insufficiente ed i familiari non abbiano provveduto al reintegro in tempi utili, si provvederà a munire l'Ospite di indumenti cosiddetti "di Struttura".
3. In caso di uscita o decesso dell'ospite il ritiro della biancheria va effettuato entro e non oltre 10 gg. Trascorso tale periodo l'ASP provvederà ad "eliminare" (dare in beneficenza, integrare la riserva di Struttura o gettare quella deteriorata) la suddetta biancheria.
4. In caso di danneggiamento di capi di abbigliamento per causa imputabili al personale operativo e/o alla lavanderia esterna, il familiare avrà diritto alla sostituzione o al risarcimento ad eccezione per i capi delicati o di valore per i quali l'ASP ne sconsiglia l'uso e non ne risponde in caso di danno, inclusi i capi per i quali il familiare provvede a lavarli in proprio.

ELENCO BIANCHERIA PERSONALE

DA CONSEGNARE IN GUARDAROBA AL MOMENTO DELL'INGRESSO (1)

NOME E COGNOME _____ DATA NASCITA _____

Cod. guardaroba _____

TIPOLOGIA	QUANTITA' FORNITA	QUANTITA' MINIMA RICHIESTA	TIPOLOGIA	QUANTITA' FORNITA	QUANTITA' MINIMA RICHIESTA
CIABATTE CHIUSE		1 paio	PANTALONE/GONNA (3)		10
SCARPE		1 paio	MAGLIONE		10
MUTANDE (2)		10	TUTA		10
CALZE/CALZINI		10	CAMICIA		8
FAZZOLETTI COTONE		Facoltativo	MAGLIETTA		10
MAGLIE INTIME/CANOTTIERE		10	GIUBOTTO		1
CAMICE DA NOTTE/PIGIAMI		10			
REGGISENO(SE IN USO)		8			
VESTAGLIA DA CAMERA		Facoltativo			

(1) La dotazione richiesta si riferisce ai capi necessari per ogni stagione (estate – inverno)

(2) Escluso nei casi in cui l'Ospite usi i presidi di assorbenza.

(3) La quantità minima può essere rivalutata in quei casi in cui l'Ospite indossi prevalentemente una tuta o viceversa.

Data consegna _____

Addetta al guardaroba _____

Familiare/Persona di riferim. _____