

PROTOCOLLO PER LE VISITE E USCITE OSPITI

MODALITÀ DI ACCESSO USCITA DI OSPITI E VISITATORI PRESSO LA STRUTTURA RESIDENZIALE ASP DANIELE MORO DI CODROIPO

1. PREMESSA

Il presente protocollo è elaborato sulla base delle proposte delle Regioni e delle Province autonome sulla modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale e conseguente Ordinanza Ministeriale dell'8 maggio 2021

Il presente documento è parte integrante del piano di emergenza.

Il mancato rispetto delle adesioni alle indicazioni contenute e prescritte dalla normativa NON consentirà l'accesso in struttura da parte del visitatore o del soggetto esterno.

Le misure di seguito riportate sono finalizzate a consentire in sicurezza lo svolgimento delle visite agli ospiti.

Resta inteso che, in base all'evoluzione dello scenario epidemiologico, le misure adottate potranno essere rimodulate, anche in senso più restrittivo.

2. INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

La programmazione delle visite tiene in considerazione le condizioni dell'ospite e del visitatore, nonché le caratteristiche logistiche della struttura e le mutabili condizioni epidemiologiche della struttura, del territorio di ubicazione e del territorio di provenienza del visitatore o del territorio di destinazione dell'ospite in uscita.

La pianificazione degli accessi e delle uscite di cui sopra tiene in debita considerazione non solo i bisogni clinico assistenziali terapeutici dell'ospite, ma anche quelli psicologici, affettivi, educativi e formativi. Non da ultimo anche le istanze dei familiari visitatori con riferimento alla sfera relazionale affettiva possono rappresentare un valido strumento decisionale nella pianificazione delle visite e delle uscite, affinché il protrarsi del confinamento degli ospiti pazienti nelle strutture residenziali per causa del distanziamento sociale imposto dalla pandemia non debba mai configurare una situazione di privazione de facto della libertà delle persone stesse.

Saranno favoriti nella massima sicurezza possibile gli accessi di familiari, parenti e visitatori e le uscite programmate degli ospiti, intraprendendo tutte le modalità organizzative strutturali necessarie, tenuto conto:

- di diverse motivate indicazioni della direzione sanitaria ovvero del referente COVID-19 della struttura che può intervenire per adottare le misure necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezioni da SARS-CoV-2;
- della presenza di eventuale focolaio da COVID-19;
- di un alto rischio epidemiologico territoriale che imponga l'area di pertinenza della struttura in cosiddetta "zona rossa".

3. CONDIZIONI DELLA STRUTTURA PER L'ACCESSO DEI VISITATORI E L'USCITA DEGLI OSPITI

Nel caso in cui all'interno delle strutture si riscontrasse la presenza di casi positivi tra gli ospiti o il personale, l'accesso dei visitatori è consentito esclusivamente sulla base delle valutazioni della

direzione sanitaria o del referente COVID-19, e comunque solo nell'ipotesi in cui venga garantita una netta separazione strutturale e organizzativa ripristinando tutte le misure di sicurezza già previste nel piano di emergenza COVID-19 ed in particolare mediante videochiamate frequenti o visite a mezzo vetro (qualora possibile) nel caso di ospiti in isolamento o quarantena; e mediante Stanza degli Abbraccio incontri individuali programmati per i COVID-free. Dette modalità saranno valutate di volta in volta in funzione ai casi specifici che si verranno a presentare.

4. CONDIZIONI DEL VISITATORE E CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19

L'ingresso è consentito solo a visitatori o familiari o volontari in possesso di CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (di cui all'articolo 9 del decreto legge 22 Aprile 2021 numero 52)

Si prevede l'ingresso solo a visitatori o familiari in possesso di:

1. Certificazione Verde COVID-19 intesa come le certificazioni comprovanti lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 nei 6 mesi precedenti o guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 nei 6 mesi precedenti, ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 nelle 48h precedenti;
2. al momento della prenotazione i visitatori dovranno garantire di essere possesso/provvedere ad acquisire uno dei documenti attestanti la Certificazione Verde COVID-19 **da esibire volontariamente al personale incaricato [ALLEGATO_D] al fine di effettuare la visita stessa**; l'informativa sul trattamento dei dati personali relativi all'esibizione da parte dei visitatori della Certificazione verde Covid-19 [ALLEGATO_E] è visibilmente esposta nell'area triage;
3. nel caso non si verifichino i requisiti sopra descritti, verranno programmate mensilmente le visite all'interno della stanza degli abbracci a seconda delle esigenze;
4. qualora vi sia la presenza di casi positivi tra gli ospiti o il personale, l'accesso dei visitatori è consentito esclusivamente sulla base delle valutazioni del Direttore sanitario o referente COVID-19 della struttura.

Le Certificazioni verdi COVID-19, fatto salvo diverse successive indicazioni normative nazionali, vengono considerate utile strumento di orientamento alla regolamentazione delle visite e delle uscite programmate, compatibilmente alla situazione locale e alla specificità di servizi e strutture che possono accogliere utenti con diverso grado di fragilità e rischio di trasmissione infettiva.

Il possesso e la presentazione di Certificazioni verdi COVID-19 non sostituisce il rispetto delle misure di prevenzione e contrasto della diffusione del contagio nell'interruzione dei programmi di screening in essere.

5. MODALITÀ ORGANIZZATIVE GENERALI PER L'INGRESSO DEI VISITATORI

In via generale e nelle disponibilità organizzative della struttura, viene assicurata sempre la possibilità di dare continuità al sostegno e supporto affettivo agli ospiti attraverso videochiamate o altre forme di collegamento da remoto.

Compatibilmente con la disponibilità di personale da dedicare alle visite in presenza, la struttura garantisce una programmazione degli accessi dei familiari lungo l'arco della giornata con modalità e forme atte a evitare assembramenti. La programmazione delle visite e stabilità dal servizio educativo che tiene i contatti con le famiglie e che calendarizza gli incontri.

In linea di indirizzo le visite saranno programmate nel modo seguente:

1. Dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 11.30 per un totale di 8 incontri al giorno, nella giornata di sabato dalle ore 9.30 alle ore 11.30 per un totale di 4 visite. Tra una visita e l'altra dovrà essere garantita la sanificazione della postazione utilizzata nelle superfici potenzialmente contaminate e nei punti di maggior contatto.
2. Tramite prenotazione con messaggio Whatsapp al numero **340 8337685** oppure telefonicamente tramite il centralino al numero **0432-909311**, chiedendo del Servizio Educativo.
3. Saranno consentiti appuntamenti a non più di due visitatori per ospite garantendo il distanziamento sociale previsto. Si possono eseguire al massimo due visite contemporaneamente in due postazioni separate, garantendo il distanziamento sociale previsto. Ciascun incontro avrà durata massima **25 minuti**.
4. Vista l'attuale situazione epidemiologica rimane necessario massimo rigore nell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, nel garantire il distanziamento sociale ed evitare qualsiasi forma di assembramento all'interno della struttura.
5. Per evitare assembramenti di persone sarà assicurato il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra visitatori (estendibile fino a 2 metri in base allo scenario epidemiologico di rischio), ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o per le persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale, previa acquisizione di dichiarazione da parte dei visitatori dello stato di convivenza [ALLEGATO_A]
6. È vietato l'accesso ai minori.
7. All'arrivo, i visitatori, troveranno due aree esterne dedicate (zona sotto portico), dove sarà predisposta:
 - a. la modulistica del triage da compilare e firmare in ogni sua parte;
 - b. gel igienizzante con obbligo di effettuare l'igiene delle mani all'inizio e all'uscita della struttura e indossare sempre correttamente i dispositivi di protezione individuale quale mascherina FFP2 che dovrà essere nuova e indossata prima di iniziare la visita
 - c. le infografiche contenenti le corrette regole di comportamento per il rispetto delle norme igienico sanitarie per la prevenzione della diffusione di Sars-CoV-2 tra le quali: igiene delle mani, distanziamento, igiene respiratoria, divieto di introdurre oggetti o alimenti portati da casa se non in accordo con la struttura, che qualora ammessi dovranno essere sanificate secondo le procedure ordinarie, obbligo di indossare la mascherina FFP2 nuova prima di iniziare la visita.
 - d. copia del "PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO" [ALLEGATO_B] da sottoscrivere o consegnare firmata (alla prima visita di ogni visitatore dal momento di adozione del protocollo);
 - e. i DPI necessari qualora i famigliari ne fossero sprovvisti;
 - f. registro degli accessi [ALLEGATO_C] che verrà compilato e conservato per almeno 14 giorni;
8. È vietato l'accesso agli animali da compagnia.
9. In specifiche condizioni cliniche psicologiche come per esempio il fine vita, depressione grave deterioramento cognitivo ecc. sarà valutata l'alternanza di più visitatori individuali specificamente, così come per eventuali care-giver, anche per frequenze di durata superiore a quanto suddetto.

10. Saranno comunque evitati sovrapposizioni di percorsi tra operatori/familiari e ospiti in genere all'interno della struttura;
11. I parenti visitatori non sono autorizzati ad accedere in altre aree della struttura fino a nuove indicazioni.
12. Laddove possibile compatibilmente alle condizioni cliniche e di tollerabilità, l'ospite dovrà indossare la mascherina FFP2;
13. Il contatto fisico tra visitatore familiare e ospite paziente può essere preso in considerazione in particolare condizioni di esigenze relazionali e affettive. L'interazione con contatto fisico può avvenire esclusivamente tra familiare visitatore in possesso di certificazione verde COVID-19 e di ospite vaccinato o con infezione negli ultimi sei mesi, fatte salve diverse indicazioni da parte della direzione sanitaria ovvero del medico curante dell'ospite.
14. In caso di ospite COVID-19 positivo, l'accesso da parte di familiari e visitatori nella stanza di degenza in isolamento è previsto solo in caso di pazienti in prossimità di fine vita o in altri specifici contesti a rischio di scompenso psichico e comunque previa valutazione e conseguente autorizzazione da parte del Direttore Sanitario o del Referente COVID-19 della struttura. Il visitatore dovrà indossare i necessari DPI come mascherina FFP2 come previsto nel documento "PIANO DI EMERGENZA covid-19) in vigore per la struttura. Per le fasi di vestizione svestizione il visitatore sarà supportato dal personale che lo accompagna nella visita.

6. VISITA NEGLI SPAZI ESTERNI

In presenza di condizioni climatiche favorevole sono privilegiate le visite ed incontri in spazi aperti indicati nel precedente paragrafo 4 e allo scopo dedicati.

Le visite all'esterno hanno un target privilegiato, anche se non esclusivo, per gli ospiti in grado di deambulare autonomamente con sufficiente sicurezza e per quelli in carrozzina data l'assenza di barriere architettoniche;

Sarà vigilato l'adeguato distanziamento tra visitatore e ospite e quello fra gruppi familiari diversi contemporaneamente presenti, previa valutazione della configurazione degli spazi esterni e della loro superficie nel cui aree sarà affisso in posizione ben visibile il numero massimo di visite ammissibili contemporaneamente avendo cura di garantire riservatezza e intimità a familiari e ospiti.

Viene garantita la separazione fra gli spazi esterni utilizzabili per le visite e quelli utilizzati per altre funzioni o da soggetti presenti a diverso titolo nella struttura.

7. VISITE IN SPAZI AL CHIUSO

Il salone animazione del piano terra sarà dedicato alle visite interne in caso di maltempo.

Tale locale sarà coordinato con tutte le altre attività previste in modo che la giornata o mattina/pomeriggio individuata per le visite sia ad uso esclusivo per detto scopo. Tali locali saranno arieggiati frequentemente e tutti i punti di maggior contatto e le superfici utilizzate per le visite saranno sanificate tra una visita e l'altra (rif. Procedura di utilizzo stanza degli abbracci in allegato 9 del Piano di Emergenza Covid-19).

Al termine di ogni attività i locali saranno sanificati secondo le procedure previste nel "PIANO DI EMERGENZA COVID-19".

Durante le visite vanno mantenute aperte, il più possibile, porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni. Gli impianti di condizionamento saranno mantenuti accesi con totale esclusione del ricircolo d'aria. Viene garantita la pulizia dei filtri ad impianto fermo con cadenza mensile. Ogni qual volta possibile sono sostituiti i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate. Nel servizio igienico viene mantenuto in funzione continua l'estrattore d'aria.

Sono mantenute le procedure di sanificazione dei locali e le attività di areazione, detersione e sanificazione della stanza dove è avvenuta la visita con attenzione alle superfici e ai punti di maggior contatto.

8. VISITE ALL'INTERNO DEL NUCLEO DI DEGENZA

In presenza di specifiche condizioni psicofisiche può essere valutata la visita all'interno del nucleo di degenza. In caso di ospiti COVID-19 positivi si rimanda a quanto indicato sopra.

Nel caso in cui la visita nella camera dell'ospite risulti opportuna in considerazione del contesto e delle condizioni psicofisiche o cliniche dell'ospite, la stessa sarà effettuata da parte di un solo familiare visitatore qualora nella medesima camera convivano altri ospiti sia che essi siano vaccinati che non vaccinati, questo al fine di garantire, quanto più possibile, il distanziamento tra persone. La visita potrà avere un tempo massimo di 30'.

L'accesso ai nuclei con presenza di ospiti, effettuata da un familiare/visitatore, va effettuata nel rispetto di quanto previsto nel "Piano di Emergenza COVID-19" ossia Previa vestizione da parte del familiare visitatore di tutti i DPI previsti per l'accesso ai nuclei e obbligo di indossare la mascherina FFP2;

9. RIENTRI IN FAMIGLIA E USCITE PROGRAMMATE DEGLI OSPITI

L'uscita programmata degli ospiti dalle proprie strutture richiede una specifica autorizzazione da parte del Referente COVID-19 e del MMG conseguente ad una valutazione caso per caso comprendente, tra gli altri, anche aspetti epidemiologici (locali e non) e di tipo logistico-organizzativi tanto relativi alla Struttura stessa quanto al contesto di accoglimento, seppur temporaneo, dell'ospite".

Saranno sviluppate strategie di corresponsabilizzazione nell'ottica della massima condivisione delle scelte assunte; l'informazione e condivisione con gli utenti circa le decisioni organizzativo-strutturali viene effettuata tramite divulgazione del "PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO" in [ALLEGATO_B]

10. MODALITA' DI INGRESSO DI VOLONTARI, ADDETTI ANIMAZIONE E ADDETTI AD ALTRE ATTIVITA' OCCASIONALI

Per altri soggetti quali i volontari gli addetti all'animazione o ad altre attività occasionale l'accesso alla struttura è ammesso nel rispetto del certificato verde o attestazione analoga, e previa autorizzazione del Referente COVID-19 con sottoscrizione di specifico "PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO PER VOLONTARI, ADDETTI ANIMAZIONE E ADDETTI ALTRE ATTIVITA' OCCASIONALI".

ALLEGATI:

[ALLEGATO_A]: AUTOCERTIFICAZIONE CONVIVENZA

[ALLEGATO_B]: PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO

[ALLEGATO_C]: REGISTRO ACCESSI

[ALLEGATO_D]: ATTO DI NOMINA AD INCARICATO TRATTAMENTO DATI

[ALLEGATO_E]: INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

[ALLEGATO_F]: PLANIMETRIA PERCORSI INGRESSO ED USCITA VISITATORI